

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, e a tempo pieno, di un Funzionario di P.M. – Cat. D3.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA - AA.GG.

Viste le deliberazioni commissariali:

- n.57 del 24.02.2000 e n.138 del 30.03.2000, di approvazione del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, e successive modifiche ed integrazioni;
- n.174 del 29.04.2000, di approvazione dei requisiti per l'accesso alle qualifiche funzionali e delle declaratorie dei profili professionali, modificata con deliberazioni commissariale n.109 del 27.12.2001, di G.C. n.81 del 10.10.2002, n.97 del 31.10.2002, n.220 del 24.06.2004, n.256 del 29.07.2004, n.307 del 07.10.2004, n.427 del 23.12.2004, n.177 del 05.06.2008 e n.195 dell'01.07.2008;

Visto il piano triennale delle assunzioni 2008/2010, approvato con deliberazione di Giunta n.98 del 25.03.2008, integrata con deliberazione di Giunta n.190 del 19.06.2008;

Vista la deliberazione n.181 del 10.06.2008 con la quale la Giunta Comunale ha emanato direttive per l'assunzione a tempo indeterminato di un Funzionario di P.M. – Cat. D3-;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, e a tempo pieno, di n.1 FUNZIONARIO DI P.M – CAT. D3 -.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1-Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti " dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a)-cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- b)-idoneità fisica all'impiego;
- c)-godimento dei diritti politici;
- d)-non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- e)-titolo di studio: Diploma di laurea in giurisprudenza o equipollente conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28.11.2000, appartenente alla classe di laurea corrispondente a quella di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel Decreto interministeriale del 05.05.2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n.196 del 21.08.2004, ovvero laurea magistrale in giurisprudenza di cui al D.M. 25.11.2005, pubblicato sulla G.U.R.I n.293 del 17.12.2005, ovvero laurea in scienze dei servizi giuridici o equipollente di cui ai DD.MM. 04.08.2000 e 16.03.2007, nonché la patente di guida Categoria "B";
- f)-per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare.

2-I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non può accedere all'impiego presso l'Ente chi risulti escluso dall'elettorato politico attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettere d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3, ovvero, ancora, sia stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare e revocare il bando, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice e sottoscritta, deve essere indirizzata al Comune di Canosa di Puglia - Piazza Martiri XXIII Maggio- e presentata a mezzo di lettera raccomandata A.R., con esclusione di ogni altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve contenere, sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: " contiene domanda per concorso pubblico di Funzionario di P.M. – CAT. D3 -"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando, pena l'esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione di domanda rimessa con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali. Nel qual caso, l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare:

a) la ricevuta in originale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuarsi mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n.18305706 intestati al Comune di Canosa di Puglia, indicando la causale del versamento;

b) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;

c) ogni altro titolo, in originale o copia autenticata, che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e che non possa essere oggetto di dichiarazione sostitutiva.

I documenti di cui alle lettere a) e b) devono essere rimessi secondo le prescrizioni del bando di concorso, pena l'esclusione.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare un elenco, in carta libera ed in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda. Una copia di tale elenco verrà restituita per ricevuta al momento della comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione.

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e delle norme stabilite dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal C.C.N.L.-

PROVA CONCORSALE

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e comunicato agli interessati non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, unitamente alla indicazione della sede dell'esame.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, composta da n.3 componenti(1 Presidente e n.2 membri esperti), nonché da un Segretario . Ogni componente ha a disposizione, per ciascuna prova, un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

Le prove scritte saranno precedute da una prova preselettiva, nonché da una prova psicoattitudinale.

PROVA PRESELETTIVA A QUIZ:

la prova consiste nella risoluzione di quiz a risposta multipla di cultura generale e su materie attinenti alla qualifica e profilo professionale messo a concorso. Supereranno la prova i candidati che correttamente avranno risposto ad almeno il 70% dei quiz.

PROVA PSICOATTITUDINALE:

la prova consiste nella somministrazione di una batteria di test finalizzata alla rilevazione delle attitudini specifiche alla copertura del posto. Supereranno la prova i candidati che riporteranno positivamente il giudizio di idoneità.

Il programma degli esami è il seguente:

PROVE SCRITTE

1^ Prova:

- Diritto amministrativo o costituzionale, diritto penale e procedura penale.

2^ Prova:

- Codici stradali e Leggi di pubblica sicurezza.

Salva diversa determinazione negativa della Commissione esaminatrice di concorso, i candidati potranno, durante la prova d'esame, consultare solo testi di legge non commentati ed i dizionari.

PROVA ORALE:

- Materie oggetto delle prove scritte;
- Procedura civile e penale;
- Diritto civile e penale;
- Leggi nazionali, regionali e regolamenti amministrativi concernenti il servizio di polizia comunale, leggi P.S. e della strada;
- Statuto e Regolamenti comunali;
- Normativa nazionale e regionale e comunitaria per l'ambiente, in particolare per lo smaltimento di rifiuti solidi urbani, tossici e nocivi;
- Codice della Strada;
- Procedure e contravvenzioni;
- Trattamento giuridico ed economico del personale;
- Ordinamento delle autonomie Locali;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco);
- Conoscenza dell'uso del computer.

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso del computer, da concludere con un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova, una valutazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

Per i titoli è attribuito, secondo l'apposita disciplina per le assunzioni, un punteggio complessivo di 10/30, suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie, nel modo sottoindicato:

-Titoli di servizio:40% del totale -Titoli di studio:50% del totale - Titoli vari:5% del totale - Curriculum 5% del totale.

Il punteggio delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato nelle prove d'esame, determinato con le modalità di cui al precedente capoverso.

Si applica, in materia di formazione della graduatoria di merito e di declaratoria di utile collocazione nell'ambito della stessa in relazione ai posti messi a concorso, quanto disposto dall'art.15, commi 2 e 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, anche sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi dell'apposita disciplina delle assunzioni. Il vincitore del concorso, assunto in prova, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale, e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati e richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza) e segnatamente:

- 1) certificato di idoneità fisica all'impiego;
- 2) titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'autorità scolastica competente. La fungibilità del certificato all'originale è condizionata ad attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale.

Il documento di cui al numero 1) dovrà essere di data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito a produrre il documento stesso. La predetta documentazione non è richiesta quando la stessa risulti comunque già in possesso dell'Amministrazione per essere già stata rimessa in allegato alla domanda di partecipazione al concorso e ancora valida. La documentazione di cui al punto 1) dovrà essere rimessa dall'interessato sempre e comunque prima dell'assunzione in servizio, stante la particolare aleatorietà della stessa in relazione alla oggettiva mutevolezza delle condizioni che la determinano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, presso la A.U.S.L., prima dell'assunzione in servizio, ai sensi dell'art.95 del Regolamento generale degli Uffici e Servizi.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in

relazione alle motivazioni addotte.

Il periodo di prova è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e decorre dal giorno in cui ha inizio il rapporto di lavoro.

L'assunzione effettiva in servizio avrà luogo soltanto se le norme in vigore al momento lo consentiranno.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- retribuzione tabellare di cui alla CAT. D3 prevista dal vigente C.C.N.L. ;
- tredicesima mensilità;
- eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- eventuali altre indennità previste dal contratto di categoria.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

Il bando di concorso originario con il fac-simile da utilizzare per la presentazione della domanda potrà essere estratto in copia contattando il sito internet www.comune.canosa.ba.it

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi presso l'ufficio comunale Gestione del Personale (tel.0883/610214) e Relazione con il Pubblico (tel.0883/610223) negli orari d'ufficio.

Responsabile del procedimento è il Rag. Enzo Curci - Capo Servizio Gestione del Personale.

Canosa di Puglia , lì 29.08.2008

IL DIRIGENTE
Settore Segreteria –AA.GG.
Dott. Pasquale Mazzone

FAC - SIMILE della domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato, e a tempo pieno, di Funzionario di P.M. – Cat.D3-

AL COMUNE DI
CANOSA DI PUGLIA

Io sottoscritto _____ nato _____
il _____ residente a _____
Via _____, n. _____

C H I E D O

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato, e a tempo pieno, di Funzionario di P.M. – Cat.D3-

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, quanto segue:

- a)-di essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b)-di godere dei diritti politici;
- c)-di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- d)-di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- e)-di possedere il diploma di laurea in giurisprudenza o equipollente di cui alla lett. e) della voce “**requisiti di ammissione**” del bando, con la votazione di _____;
- f)-di essere in possesso della patente di guida Categoria “B”;
- g)-di aver prestato i sottoelencati servizi nella Pubblica Amministrazione, risolti per le seguenti cause: _____; (eventuale)
- h)-di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
(indicare gli eventuali titoli che il concorrente ritiene utile dichiarare nel suo interesse ai fini della relativa valutazione);
- i)-di avere/non avere assolto agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (nel caso in cui è stato prestato il servizio militare di leva, indicare il periodo, ai fini della valutazione del titolo)- (solo per i candidati maschi);
- l)-di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza nella nomina:
(indicare gli eventuali titoli di preferenza tra quelli previsti nel D.P.R. 09.05.1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni che il concorrente ritiene utile presentare nel suo interesse);
- m)-di voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera: _____;
- n)-di obbligarsi, altresì, senza riserve, ad accettare le condizioni previste dai Regolamenti e Disciplinari comunali in vigore al momento della nomina e di quelli futuri.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____

Allego i seguenti documenti indicati nel bando di concorso:

D A T A _____

Firma autografa

N.B. La domanda deve essere presentata unicamente a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., con esclusione di ogni altro mezzo.

